VON HACHT & PARTNER
STEUERBERATUNG

KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

IHR AUFGABENGEBIET

- Bearbeitung des digitalisierten Postein- und -ausgangs
- Mitgestaltung unserer Homepage und Social Media
- Datenpflege und Dokumentationsmanagement
- Organisation und Verwaltung des Empfangsbereiches
- Koordination unserer Konferenzräume

IHR PROFIL

HARDSKILLS (FÄHIGKEITEN)

- abgeschlossene Ausbildung
- mehrere Jahre Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit berufsbezogenen EDV-Anwendungen

SOFTSKILLS (KOMPETENZEN)

- Lernfähigkeit
- Kommunikationsfreudigkeit
- Flexibilität
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit

WAS WIR BIETEN

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein modernes Arbeitsambiente im Büro mit bester technischer Ausstattung
- die Möglichkeit remote zu arbeiten („Homeoffice")
- flache Hierarchien mit viel Freiheit und Verantwortung

- flexible Arbeitszeiten
- kostenloses Massage- und Fitnessangebot
- Wasser, Obst und Kaffee gehen auf uns

Startklar für Ihre Karriere in unserem Team? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung ganz einfach online!

Online bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Manuela von Hacht
Steuerberaterin
Curslacker Neuer Deich 66, 21029 Hamburg
+49 40 727 64 - 0
info@von-hacht.de

WEITERE OFFENE STELLEN ENTDECKEN

Für unsere Steuerberatungskanzlei suchen wir einen

STEUERFACHANGESTELLTER/ASSISTENT (M/W/D)

Hamburg
Vollzeit / Teilzeit

Zusatzinformationen

MIT DIESEM QR-CODE GELANGEN SIE SCHNELL UND EINFACH AUF DIESE SEITE

Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smart-
e Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten
auf unserer Homepage.